



Um für Kinder Lern- und Entwicklungsbegleiter, Spielpartner, Tröster, Zuhörer zu sein, sich mit ihnen auf eine Reise zu begeben in der sie sich selbst kennen lernen können, ihre Grenzen austesten, die Welt erkunden, Konflikte austragen lernen, sich im sozialen Miteinander üben, für Eltern Ansprech- und Erziehungspartner zu sein, und in einem Team kooperativ und gleichberechtigt vielfältige Möglichkeiten für Kinder in der Kita anzubieten und weiterzuentwickeln, dafür schaffen wir in unseren Kindertageseinrichtungen die nötigen Voraussetzungen.

Für all dies brauchen wir gut ausgebildete Fachkräfte!

**Die Stadt Mühlheim am Main bietet daher
in allen städtischen Kindertageseinrichtungen
Anerkennungspraktikanten_innen für den Beruf Erzieher_in
bzw. Praktikanten_innen für den Beruf Sozialassistent_in,
die Möglichkeit sich in
Krippe,
Kindergarten,
Hort- und Schulbetreuung
ausbilden zu lassen.**

Unsere Kindertageseinrichtungen verfügen über ein vielfältiges Angebot in unterschiedlichen Betreuungskonzepten wie Teilöffnung oder die offene Arbeit, darüber hinaus hat jede Einrichtung eigene Schwerpunkte in der Arbeit und somit ein eigenes Profil.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den

**Magistrat der Stadt Mühlheim
Fachbereich I, Personalwesen
Friedensstraße 20
63165 Mühlheim am Main
oder an
personalwesen@stadt-muehlheim.de**

Für weitere Fragen stehen Ihnen vom Sachgebiet Personalwesen, Frau Rinn-Herbert, Tel. 06108/601138, oder die Sachgebietsleiterin Kindertageseinrichtungen, Frau Koch, Tel. 06108/601705, gerne zur Verfügung.

Hinweis: Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (keine Originale) auf postalischem Weg oder per E-Mail an die o. g. Adressen. Bitte beachten Sie, dass bei einem Versand per E-Mail die maximale empfangbare Größe von 15 MB nicht überschritten wird.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die Bewerberin/der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Ihre Daten werden ausschließlich zum Bewerbermanagement verwendet. Die Bewerbungsdaten/-unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht/vernichtet.