

Pressestelle, Dienstag, 10. März 2009

Neue Kurse: MS-Word Textverarbeitung für Frauen

Im Frühjahr 2009 bietet die Frauenbeauftragte der Stadt Mühlheim in Kooperation mit Lieselotte Kawecky IT-Beratung zwei neue Kurse in Textverarbeitung mit MS-Word für Einsteigerinnen an.

Eine Einführung findet von Montag, den 30. März bis Freitag, den 3. April, jeweils von 9:30 bis 11:30 Uhr statt, ein weitere Einführung ist als Wochenendkurs konzipiert: Freitag, den 3. April in der Zeit von 14:00 bis 19:30 Uhr und Samstag, den 4. April von 9:00 bis 14:30 Uhr. Für diesen Kurs kann Kinderbetreuung eingerichtet werden.

In beiden Kursen wird im ersten Schritt die Programmbedienung und das Erfassen und Bearbeiten von Texten geübt. Danach lernen die Teilnehmerinnen, ein Dokument professionell zu gestalten.

Frauen haben Gelegenheit, von und mit Frauen in einer kleinen Gruppe zu lernen. Jede Teilnehmerin hat einen separaten PC-Arbeitsplatz. Die Kurse finden im Schulungsraum der Firma Kawecky IT-Beratung in Dietesheim statt.

Der Kurs ist gleichermaßen geeignet für Frauen, die noch keine Kenntnisse in der Textverarbeitung haben, wie für Frauen, die sich mit der Programmversion 2007 vertraut machen möchten. Der Umgang mit Tastatur und Maus sollte allerdings bekannt sein.

Jeder Kurs umfasst 10 Stunden und kostet 69,00 € inkl. MwSt, Seminarunterlagen und Zertifikat.

Anmelden kann Frau sich direkt unter der Telefonnummer 06108/796323 bis spätestens Mittwoch, den 25.3.2009. Infos gibt's auch im Frauenbüro der Stadt Mühlheim unter der Telefonnummer 06108/601-105.