

Pressestelle, Dienstag, 31. März 2009

Textverarbeitungskurse für Frauen

Im Frühjahr 2009 bietet die Frauenbeauftragte der Stadt Mühlheim in Kooperation mit Lieselotte Kaweck IT-Beratung weitere Kurse in Textverarbeitung mit MS-Word 2007 für Einsteigerinnen an.

Eine Einführung findet von Montag, den 20., bis Freitag, den 24. April, jeweils von 9:30 bis 11:30 Uhr statt, Anmeldeschluss ist am 8. April. Eine weitere Einführung ist als Wochenendkurs konzipiert: Freitag, den 5. Juni in der Zeit von 14:00 bis 19:30 Uhr und Samstag, den 6. Juni von 9:00 bis 14:30 Uhr. Anmeldeschluss ist hier der 27. Mai. Für diesen Kurs kann Kinderbetreuung eingerichtet werden.

In beiden Kursen wird im ersten Schritt die Programmbedienung und das Erfassen und Bearbeiten von Texten geübt. Danach lernen die Teilnehmerinnen, ein Dokument professionell zu gestalten.

Frauen haben Gelegenheit, von und mit Frauen in einer kleinen Gruppe zu lernen. Jede Teilnehmerin hat einen separaten PC-Arbeitsplatz. Die Kurse finden im Schulungsraum der Firma Kaweck IT-Beratung in Dietesheim statt.

Der Kurs ist gleichermaßen geeignet für Frauen, die noch keine Kenntnisse in der Textverarbeitung haben wie für Frauen, die sich mit der Programmversion 2007 vertraut machen möchten. Der Umgang mit Tastatur und Maus sollte allerdings bekannt sein.

Jeder Kurs umfasst 10 Stunden und kostet 69,00 € inkl. MwSt. Seminarunterlagen und Zertifikat.

Anmelden kann Frau sich direkt unter der Telefonnummer 06108/796323. Infos gibt's auch im Frauenbüro der Stadt Mühlheim unter der Telefonnummer 06108/601-105.